

**ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ,
ПОСТУПИВШИХ В РЕДАКЦИЮ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА
«ВЕТЕРИНАРИЯ СЕГОДНЯ»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 июля 2014 г. N 793 г. Москва "Об утверждении правил формирования в уведомительном порядке перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" (с изменениями на 17 февраля 2016 года).
2. Рукописи научных статей регистрируются выпускающим редактором сразу при поступлении (по почте, электронной почте, лично автором(-ами)) в редакцию в «Журнале регистрации материалов для публикации».
3. Выпускающий редактор в течение 7 рабочих дней уведомляет авторов о получении статьи (в случае получения статьи лично от автора или по почте (в т.ч. электронной) – письмом по электронной почте).
4. Все направленные в журнал рукописи с целью повышения качества публикуемых работ проходят проверку поиска текстовых заимствований программой «Антиплагиат» и двухуровневую систему рецензирования (Редакционный совет – внешнее рецензирование и Редакционная коллегия журнала «Ветеринария сегодня» – внутреннее рецензирование).
5. Рукописи, не отвечающие требованиям журнала (см. п. 17.1. настоящего положения), не регистрируются и не допускаются к дальнейшему рассмотрению, о чем уведомляются авторы.
6. Выпускающий редактор направляет зарегистрированные рукописи к конкретному рецензенту (рецензентам) с ученой степенью доктора или кандидата наук в соответствии со специальностью (специальностями) представленной работы.
7. Рецензент выбирается заместителем главного редактора из числа членов Редакционного совета (по согласованию с главным редактором журнала).
8. Редакционный совет, состав которого утверждается приказом главного редактора, состоит из привлекаемых на добровольной инициативной основе внешних рецензентов (ведущих специалистов по профилю данной работы).
9. В случае возникновения спорных ситуаций (если автор(-ы) не согласен с замечаниями) возможно привлечение дополнительных рецензентов (как внешних, так и внутренних), в этом случае статья направляется выпускающим редактором на рецензию другому рецензенту (по согласованию с главным редактором).

10. Без рецензирования в журнале печатаются статьи следующих авторов (при соответствии требованиям к публикации):
- членов Российской академии сельскохозяйственных наук и других государственных академий наук (академиков и членов-корреспондентов);
 - статьи, рекомендованные к публикации Ученым советом ФГБУ «ВНИИЗЖ» (доклады Общего собрания, научные доклады, заслушанные на заседании ученого совета ФГБУ «ВНИИЗЖ» и рекомендованные к публикации, оформленные в виде статей).
11. Рецензирование рукописи членами редакционного совета осуществляется конфиденциально. Имена рецензентов не раскрываются.
12. Рецензия заверяется (подпись рецензента, печать учреждения) в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.
13. Рукописи статей перед публикацией проходят дополнительное рецензирование членами редколлегии. В рецензии должны быть отражены все характеристики рецензируемой работы в соответствии с утвержденной в Положении о редакции журнала «Ветеринария сегодня» формой.
14. Рекомендации по содержанию рецензии (для внешних рецензентов):
- 14.1. Общая характеристика статьи (название, авторы, объём)
 - 14.2. Общая характеристика проблематики статьи (тематика, направленность)
 - 14.3. Соответствие проблематики статьи проблематике раздела журнала
 - 14.4. Актуальность проблематики статьи
 - 14.5. Характеристика и оценка содержания статьи:
 - соответствует ли содержание статьи теме, заявленной в названии;
 - обладает ли содержание статьи определённой новизной;
 - целесообразна ли публикация статьи с учётом ранее выпущенной по данному вопросу литературы и представляет ли интерес для определённого круга читателей;
 - в чём конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором (при наличии таковых).
 - 14.6. Замечания по изложению и оформлению материала статьи (в том числе в отношении возможности сокращения объёма статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов)
 - 14.7. Объективные и принципиальные замечания рецензента, направленные на повышение научного и методического уровня рукописей

В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и чёткая рекомендация о целесообразности её публикации и содержать одно из следующих решений:

- рекомендовать принять рукопись к публикации в журнале «Ветеринария сегодня»;

- рекомендовать принять рукопись к публикации в журнале «Ветеринария сегодня» с внесением технической правки;
- рекомендовать принять рукопись к публикации в журнале «Ветеринария сегодня» после устранения авторами замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту;
- рекомендовать отказать в публикации рукописи (статьи) в печати по причине её не соответствия требованиям, предъявляемым к научному уровню журнала с указанием конкретных правок (В данном случае статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается). В случае отрицательной оценки рукописи в целом, рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

Рецензент подписывает рецензию с указанием Фамилии И.О., ученой степени/звания и даты.

15. Сроки рецензирования определяются ответственным секретарем редакции (выпускающим редактором) с учетом планируемых сроков издания журнала, но не более трех недель**.

16. Рецензирование осуществляется на общественных началах**.

17. Порядок информирования автора* о результатах рецензирования**.

17.1. В случае отказа в публикации статьи ответственный секретарь редакции (выпускающий редактор) направляет автору мотивированный отказ. Не допускаются к публикации статьи по следующим причинам:

- несоответствие профилю журнала и принятым требованиям к публикациям;
- отсутствие доработанного в соответствии с замечаниями рецензента варианта рукописи (или аргументированного опровержения замечаний);
- низкое качество научной статьи (в т.ч. недостаток информации в соответствии с общепринятой структурой научной статьи, отсутствие статистического анализа экспериментальных наблюдений, недостаточная обоснованность выводов экспериментальными и литературными данными), повторная публикация научных исследований;
- нарушение чьих-либо авторских прав или общепринятых норм научной этики.

17.2. При получении отрицательной рецензии ответственный секретарь (выпускающий редактор) редакции направляет автору копию рецензии с предложением доработать статью в соответствии с замечаниями рецензента или аргументировано опровергнуть их.

18. Доработанный вариант статьи автор должен вернуть в редакцию не позднее, чем через 2 недели после получения замечаний. В случае невозвращения рукописи автором в редакцию по истечении этого срока

или необходимости более двух доработок первоначальная дата её регистрации аннулируется и датой поступления считается день получения окончательного варианта статьи**.

19. При положительной рецензии рукопись передается главному редактору (либо зам. гл. редактора) для утверждения ее к публикации в журнале «Ветеринария сегодня». В случае необходимости решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редколлегией в целом**.
20. Утвержденная к публикации рукопись направляется техническому редактору. Небольшие исправления стилистического, номенклатурного или формального характера, не оказывающие влияние на содержание статьи, вносятся техническим редактором в статью без согласования с автором. При необходимости отредактированные рукописи возвращаются автору для одобрения**.
21. Очередность публикации устанавливается по дате утверждения главным редактором (зам. гл. редактора) или редколлекцией**.
22. Вне очереди публикуются**:
 - статьи, признанные редколлекцией приоритетными и высокозначимыми;
 - статьи рецензентов (внешних и внутренних) журнала по представлению редколлекции (не более двух в год);
 - статьи, требующие скорейшей публикации по причинам, затрагивающим интересы авторов и признанным редколлекцией заслуживающими внимания (если процесс подготовки рукописи не требует существенной доработки авторами).
23. Редакция журнала в обязательном порядке предоставляет рецензии не только авторам рукописей, но и по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации и/или Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации**.
24. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы до ее опубликования в своих собственных интересах. Рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению**.
25. Рукописи, принятые к опубликованию и отклонённые, хранятся (вместе с рецензиями) в редакционном архиве в течение пяти календарных лет. Рукописи авторам не возвращаются.
26. В случае если авторы не являются сотрудниками ФГБУ "ВНИИЗЖ" редакция оставляет за собой право выбрать подходящего (профильного) рецензента из сотрудников Учреждения.

Примечания:

*В случае коллектива авторов – первому автору в списке.

**Пункты с 15 по 24 настоящего положения распространяются как на внутренних рецензентов, так и на внешних.